

## **OGŁOSZENIE**

**Zarząd Powiatu we Włodawie**  
**Al. J. Piłsudskiego 24**  
**22-200 Włodawa**  
**tel. 082/5721 510, fax 082/5722 444**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 oraz art.16 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLVI/249/18 Rady Powiatu we Włodawie z dnia 15 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy powiatu włodawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”, **Zarząd Powiatu we Włodawie ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2020 roku w zakresie pomocy społecznej.**

### **I. Cel konkursu:**

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), do realizacji zadania publicznego Powiatu Włodawskiego w zakresie pomocy społecznej w 2020 roku, określonego w rozdziale IV pkt 1 „Programu współpracy powiatu włodawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”.

### **II. Rodzaje wspieranych zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.**

**Prowadzenie Ośrodka Specjalistycznego Poradnictwa Rodzinnego i Interwencji Kryzysowej**

### **III .Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Na realizację zadania zostaną przeznaczone środki finansowe z budżetu powiatu w wysokości **10.000, 00 złotych** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań publicznych powiatu włodawskiego w zakresie wspierania pomocy społecznej w 2020 roku może ulec zmianie w trakcie rozstrzygnięcia ofert.

#### IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 869),
  - 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.).
2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).
  3. Warunkiem przyznania dotacji jest przystąpienie do konkursu i złożenie oferty w zamkniętej i opatrzonej pieczęcią kopercie z dopiskiem „**Konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego powiatu włodawskiego w zakresie pomocy społecznej w 2020 r.**” Oferty należy składać **do dnia 16 grudnia 2019 r.** w sekretariacie Starostwa Powiatowego we Włodawie, al. J. Piłsudskiego 24 lub można przesłać listownie na adres: Starostwo Powiatowe we Włodawie, al. J. Piłsudskiego 24, 22 – 200 Włodawa, decyduje data wpływu do urzędu. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.
  4. Wkład własny (finansowy lub pozafinansowy) podmiotu ubiegającego się o dotację powinien wynosić nie mniej niż 10% całości kosztów realizowanego zadania.
  5. Złożona oferta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz być zgodna ze wzorem określonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
6. Do oferty należy dołączyć:
- 1) aktualny statut organizacji lub inny dokument potwierdzający zadania organizacji;
  - 2) dokument wskazujący osoby uprawnione do reprezentowania organizacji (np. aktualny, tj. zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty odpis z KRS lub wydruk elektroniczny, kopia odpisu lub odpis z innego rejestru lub ewidencji);
  - 3) oryginał umowy zawartej między organizacjami lub innymi uprawnionymi podmiotami – w przypadku złożenia oferty wspólnej – określającej m.in. zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania;
  - 4) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę lub potwierdzenie za zgodność z oryginałem dokumentu, podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z KRS/ewidencją/rejestrem;
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, której wzór określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) pomiędzy powiatem włodawskim a podmiotem uprawnionym.

9. Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

10. Kontrola prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, t.j. przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku w którym zakończono realizację zadania. Kontrolę nad prawidłowością wykonania zadania sprawuje Starostwo Powiatowe we Włodawie. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego we Włodawie mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnych lub złożenia pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania. Podmiot realizujący zadanie na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

12. Dopuszcza się zwiększenie danej pozycji kosztów określonej w szacunkowej kalkulacji przewidywanych kosztów do 30 % danej pozycji kosztorysowej - limit ten obejmuje zwiększenie wartości danej pozycji, zmniejszenie nie jest limitowane i dotyczy wszystkich środków niezależnie od ich źródła finansowania; zmiany przekraczające wyżej wskazany limit wymagają uprzedniej zgody Zleceniodawcy, w postaci aneksu do umowy.

13. Środki niewydatkowane lub wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi.

14. Dotacja będzie przekazywana na podstawie umowy określającej zasady dofinansowania zadania, kontroli jego przebiegu, jak również udokumentowania jego realizacji.

## **V. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie realizowane będzie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Środki finansowe przekazane w ramach dofinansowania (dotacji) muszą być wydatkowane do dnia określonego w umowie i nie mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów poniesionych przed podpisaniem umowy.
3. Środki finansowe własne mogą być ponoszone od daty rozstrzygnięcia konkursu, a środki finansowe przekazane w ramach dofinansowania od daty zawarcia umowy.
4. Termin i warunki realizacji zadania określone zostaną w odpowiedniej umowie.
5. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba że zawarta umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
6. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

## **VI. Termin składania ofert.**

Oferty należy składać **do dnia 16 grudnia 2019 r.** w sekretariacie Starostwa Powiatowego we Włodawie, al. J. Piłsudskiego 24 lub można przesłać listownie na adres: Starostwo Powiatowe we Włodawie, al. J. Piłsudskiego 24, 22 – 200 Włodawa, decyduje data wpływu do urzędu. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

## **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Oferty rozpatrzone zostaną przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu we Włodawie w terminie 14 dni od zakończenia naboru.
2. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu we Włodawie w formie uchwały.
3. Dla uchwały Zarządu nie stosuje się trybu odwołania.
4. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja konkursowa:
  - 1) dokonuje oceny możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.);
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) będą realizować zadanie publiczne;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Bez rozpatrzenia pozostają oferty:
  - 1) złożone na formularzach innych niż wskazane w ogłoszeniu;
  - 2) niekompletne;

- 3) złożone po terminie;
- 4) przesłane faksem lub drogą elektroniczną;
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie.

## **VI. Zobowiązania Zleceniobiorcy.**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zaktualizowania harmonogramu działań i kosztorysu stosownie do przyznanej dotacji.

## **IX. Informację o realizacji zadania w 2020 i 2019 roku.**

W 2020 roku nie realizowano zadań publicznych tego samego rodzaju.

W 2019 roku na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju przekazano dotację w wysokości 10.000,00 złotych.

## **X. Postanowienia końcowe.**

1. Oferta podmiotu powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).
2. Informacje w sprawie ofert można uzyskać w Wydziale Edukacji i Polityki Społecznej w pok. 203 lub telefonicznie pod numerem 82 572 56 90, wew.132.
3. Informacja o powyższym ogłoszeniu znajduje się w BIP, na stronie internetowej powiatu włodawskiego [www.powiatwlodawski.pl](http://www.powiatwlodawski.pl) a także w siedzibie Starostwa w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert podane zostaną do publicznej wiadomości i zamieszczone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego we Włodawie, w BIP oraz na stronie internetowej powiatu włodawskiego [www.powiatwlodawski.pl](http://www.powiatwlodawski.pl).