

***Uchwała Nr XXXIV/2016/17  
Rady Powiatu we Włodawie  
z dnia 27 września 2017 r.***

***w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania  
Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego we Włodawie***

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, z późn. zm.) oraz art. 41e i 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.) Rada Powiatu we Włodawie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego we Włodawie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu we Włodawie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Załącznik  
do Uchwały nr XXXIV/17  
Rady Powiatu we Włodawie  
z dnia 27 września 2017 r.

## **Regulamin trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego we Włodawie**

### **Rozdział I.**

#### **Powoływanie Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

§ 1. 1. Określa się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego we Włodawie.

2. Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego we Włodawie, zwana dalej Radą, jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym.

§ 2. Ilekroć w Uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie — rozumie się przez to Ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
- 2) Organizacjach pozarządowych — rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust 2, oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
- 3) Radzie — rozumie się przez to Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego we Włodawie;
- 4) Walne Zebranie – rozumie się przez to Walne Zebranie Organizacji Pozarządowych powiatu włodawskiego.

§ 3. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju Powiatu Włodawskiego;
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 Ustawy oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych;

- 6) koordynowanie działań oraz wskazywanie kierunków współpracy samorządu powiatowego z organizacjami pozarządowymi;
- 7) inicjowanie działań w zakresie rozwoju działalności pożytku publicznego i wolontariatu w powiecie włodawskim.

§ 4. 1. Rada składa się z 11 członków, w tym:

- 1) dwóch przedstawicieli Rady Powiatu we Włodawie;
- 2) jeden przedstawiciel Zarządu Powiatu we Włodawie;
- 3) ośmiu przedstawicieli organizacji pozarządowych, prowadzących działalność statutową na terenie powiatu włodawskiego.

2. Przedstawiciele Rady Powiatu we Włodawie wskazuje Rada Powiatu w formie uchwały.

3. Przedstawiciele Zarządu Powiatu we Włodawie, wskazuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.

4. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybierani zostają zgodnie z zasadami określonymi w § 6 i 7 niniejszego regulaminu, podczas Walnego Zebrania.

5. Kandydatem na członka Rady może być osoba, która:

- 1) jest pełnoletnia;
- 2) jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 4) wyraziła zgodę na kandydowanie.

## **Rozdział II**

### **Wybór przedstawicieli organizacji pozarządowych do Rady — Walne Zebrania Organizacji Pozarządowych Powiatu Włodawskiego**

§ 6. 1. Każda organizacja pozarządowa, prowadząca działalność statutową na terenie powiatu włodawskiego, może zgłosić jednego kandydata na członka Rady, w terminie ustalonym przez Starostę Włodawskiego i podanym do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Włodawie oraz na stronie internetowej powiatu włodawskiego [www.powiatwlodawski.pl](http://www.powiatwlodawski.pl). W przypadku udzielenia przez organizację pozarządową rekomendacji więcej niż jednemu kandydatowi, wszystkie jej rekomendacje uznaje się za nieważne.

2. Zgłoszenia kandydatów do Rady, organizacje pozarządowe dokonują poprzez przesłanie karty zgłoszenia drogą elektroniczną na adres email: [starostwo@powiat.wlodawa.pl](mailto:starostwo@powiat.wlodawa.pl) lub pocztową na adres Starostwa Powiatowego we Włodawie, Al. J. Piłsudskiego 24, 22-200 Włodawa. Wzór karty zgłoszenia kandydata do Rady stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Zgłoszenie powinno zostać podpisane czytelnie lub opatrzone imienną pieczęcią osób, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

3. Lista kandydatów, wraz z nazwą zgłaszającej organizacji pozarządowej oraz wskazaniem gminy, zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Włodawie oraz na stronie internetowej Powiatu Włodawskiego [www.powiatwlodawski.pl](http://www.powiatwlodawski.pl) nie później niż na 7 dni przed Walnym Zebraniem.

4. Kandydaci zgłoszeni do Rady zostaną wpisani na listę kandydatów wg kolejności alfabetycznej.

5. W przypadku gdy złożone dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy, Starosta Włodawski wzywa podmioty zgłaszające do usunięcia tych błędów lub braków w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Wezwanie może zostać przekazane pocztą, za pomocą faksu, adresu email lub innych środków komunikacji elektronicznej.

6. Nieusunięcie błędów lub braków, o których mowa w ust. 5 powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. Wybór członków Rady, reprezentujących organizacje pozarządowe, następuje na Walnym Zebraniu, zwołanym przez Starostę Włodawskiego, spośród kandydatów rekomendowanych (wskazanych) przez te organizacje.

2. Każda organizacja może zgłosić jednego delegata na obrady Walnego Zgromadzenia.

3. Dopuszcza się możliwość zgłoszenia tylko kandydata do Rady, bądź tylko delegata na Walne Zebranie.

4. W Walnym Zebraniu uczestniczy nie więcej niż po jednym członku organizacji pozarządowej prowadzącej działalność statutową na terenie powiatu włodawskiego.

5. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

6. W przypadku udzielenia przez organizację pozarządową zgłoszenia więcej niż jednemu kandydatowi, wszystkie jej zgłoszenia uznaje się za nieważne.

7. Walne Zebranie prowadzi, do czasu wyboru Przewodniczącego Walnego Zebrania, Starosta Włodawski lub osoba upoważniona przez Starostę Włodawskiego.

8. Walne Zebranie wybiera spośród siebie Przewodniczącego Walnego Zebrania i Komisję Wyborczą w liczbie 3 osób. Członkami Komisji Wyborczej nie mogą być osoby, które kandydują do Rady.

9. Wyborów Przewodniczącego Walnego Zebrania i Komisji Wyborczej dokonuje się w sposób jawny.

10. Przewodniczącym Walnego Zebrania oraz członkami Komisji Wyborczej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

11. Przewodniczący Walnego Zebrania prowadzi zebranie oraz moderuje dyskusję, Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady.

12. Podczas Walnego Zebrania kandydaci do Rady prezentują swoje zamierzenia związane z zasiadaniem w Radzie oraz odpowiadają na pytania delegatów.

13. Delegaci uczestniczący w Walnym Zebraniu wybierają 8 kandydatów z listy, spośród osób umieszczonych na karcie do głosowania. Wzór karty do głosowania w I turze stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

14. Wybór odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
15. Osoba uprawniona do głosowania stawia znak X w polu przy nazwisku kandydata, któremu udziela poparcia.
16. Głos jest ważny, jeśli na karcie znak X znajduje się w polu przy nie więcej niż ośmiu kandydatach. Głos jest nieważny, jeśli na karcie znak X znajduje się w polu przy więcej niż ośmiu kandydatach lub nie został postawiony w polu przy żadnym kandydacie.
17. Komisja Wyborcza, po zakończeniu wyborów, otwiera urnę i dokonuje podliczenia oddanych głosów.
18. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, Komisja Wyborcza zarządza II turę głosowania, polegającą na wyłonieniu jednego kandydata spośród osób, które w I turze uzyskały równą liczbę głosów.
19. Wzór karty do głosowania w II turze stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
20. Głos jest ważny, jeśli na karcie znak X znajduje się w polu przy nie więcej niż ośmiu kandydatach. Głos jest nieważny, jeśli na karcie znak X znajduje się w polu przy więcej niż ośmiu kandydatach lub nie został postawiony w polu przy żadnym kandydacie.
21. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.
22. Wyniki wyborów do Rady ogłasza przewodniczący Komisji Wyborczej.
23. Po ogłoszeniu wyników wyborów posiedzenie Walnego Zebrania ulega zamknięciu.
24. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów i kartami do głosowania Staroście Włodawskiemu.
25. Wyniki wyborów do Rady zostaną podane do publicznej wiadomości w ciągu 14 dni od daty wyborów w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Włodawie oraz na stronie internetowej powiatu włodawskiego [www.powiatwlodawski.pl](http://www.powiatwlodawski.pl).

### **Rozdział III**

#### **Organizacja pracy Rady**

**§ 8.** 1. Kadencja Rady trwa 3 lata.

2. Członkostwo w Radzie ma charakter społeczny i jest bezpłatne. Za udział w posiedzeniach nie przysługuje wynagrodzenie, ani też rekompensata za utracone zarobki.

**§ 9.** 1. Rada obraduje na posiedzeniach.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada dokonuje wyboru spośród swoich członków Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady. Na wniosek członka Rady, Rada może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w tych sprawach.

3. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady, z wyjątkiem pierwszego posiedzenia, które zwołuje Starosta Włodawski.

4. Przewodniczący organizuje i kieruje pracą Rady oraz reprezentuje ją na zewnątrz, przy współpracy z Wiceprzewodniczącym i Sekretarzem.

5. Przewodniczącego, w razie okoliczności uniemożliwiających mu pełnienie obowiązków w Radzie, zastępuje Wiceprzewodniczący.

6. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.

7. Przewodniczący lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący zwołuje posiedzenia z własnej inicjatywy oraz jest zobowiązany zwołać posiedzenie Rady na wniosek:

1) Starosty Włodawskiego;

2) członków Rady w liczbie co najmniej połowy jej składu.

8. Do udziału w posiedzeniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego inne osoby z głosem doradczym i opiniotwórczym.

9. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza odbywa się bezwzględłą większością głosów ustalonego składu Rady, w głosowaniu tajnym, chyba, że Rada zdecyduje o innej formie głosowania.

10. W przypadku odwołania Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza, Rada w terminie 30 dni dokonuje wyboru nowego członka władz.

**§ 10.** 1. Członkowie Rady powiadamiani są pisemnie o posiedzeniu, co najmniej 7 dni przed jego planowanym terminem.

2. W przypadku zwołania Rady na wniosek Starosty Włodawskiego zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia może być dokonane także telefonicznie, za pośrednictwem faxu lub poczty elektronicznej. Materiały na posiedzenie mogą być dostarczane osobiście, pocztą lub drogą elektroniczną.

3. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.

**§ 11.** 1. Obradami na posiedzeniach kieruje Przewodniczący Rady, z zastrzeżeniem § 9 ust.3 .

2. Rada obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad.

3. Przewodniczący obrad może zdecydować o zmianie kolejności rozpatrywania umieszczonych w porządku obrad spraw.

**§ 12.** 1. W szczególnych przypadkach Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie w trybie obiegowym. Członkowie Rady mogą wtedy wyrażać swoje opinie i podejmować uchwały za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod warunkiem otrzymania od wszystkich członków potwierdzeń. W przypadku trybu obiegowego Przewodniczący Rady przekazuje materiały do zaopiniowania wyznaczając termin na zajęcie stanowiska. Dla ważności opinii i uchwał w trybie obiegowym konieczne jest wyrażenie opinii przez co najmniej połowę składu Rady.

2. Materiały przekazane w trybie obiegowym uznaje się za uzgodnione, gdy członkowie Rady nie zgłaszają uwag w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady.

3. Z przebiegu posiedzenia Rady w trybie obiegowym sporządza się protokół. Protokół z przeprowadzenia posiedzenia w trybie obiegowym powstaje na podstawie korespondencji elektronicznej.

**§ 13.** 1. Posiedzenia Rady są ważne, jeżeli uczestniczy w nich, co najmniej połowa jej członków, w tym przewodniczący posiedzenia.

2. Podjęte uchwały przekazywane są niezwłocznie Staroście Włodawskiemu przez Przewodniczącego Rady.

**§ 14.** 1. Każdy z członków Rady dysponuje jednym głosem.

2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

**§ 15.** 1. Rozstrzygnięcia, opinie i wnioski Rada podejmuje w formie uchwał.

2. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący obrad.

3. Termin wyrażania przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia odpowiedniego projektu, przy czym nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

4. Opinia wyrażona przez Radę nie ma charakteru wiążącego dla Zarządu Powiatu we Włodawie i Rady Powiatu we Włodawie.

**§ 16.** 1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący posiedzenia oraz protokolant.

2. Do protokołu załącza się listy obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały.

3. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg realizacji tematyki obrad oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.

4. Protokoły posiedzeń Rady zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Włodawie.

5. Protokoły z posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywane są w Wydziale Edukacji i Polityki Społecznej, Starostwa Powiatowego we Włodawie, u pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

6. Każdy z członków Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady, w godzinach pracy Starostwa Powiatowego we Włodawie.

**§ 17.** 1. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Starosta Włodawski.

2. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Radą ze strony Starosty Włodawskiego jest pracownik starostwa, odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi powiatu włodawskiego.

## **Rozdział IV**

### **Wygaśnięcie członkostwa i uzupełnienie składu Rady**

**§ 19.** 1. Mandat członka Rady wygasa:

1) z upływem kadencji Rady;

2) w przypadku zrzeczenia się mandatu przez członka Rady;

- 3) w przypadku przedstawicieli Rady Powiatu we Włodawie z upływem kadencji Rady Powiatu we Włodawie lub w przypadku zmiany uchwały Rady Powiatu we Włodawie;
- 4) w przypadku przedstawicieli Zarządu Powiatu we Włodawie z upływem kadencji Zarządu Powiatu we Włodawie lub w wyniku zmiany uchwały o delegowaniu;
- 5) w przypadku śmierci członka Rady;
- 6) w przypadku odwołania członka Rady.

2. Członek Rady może zostać odwołany przed upływem kadencji przez Zarząd Powiatu we Włodawie, na wniosek przynajmniej połowy członków Rady w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w posiedzeniach Rady na więcej niż trzech posiedzeniach w ciągu kolejnych dwunastu miesięcy;
- 2) wykonywania czynności lub zajęć pozostających w kolizji z obowiązkami członka Rady lub podważających zaufanie do jego bezstronności lub niezależności.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, który jest przedstawicielem organizacji, w skład Rady wchodzi osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów, z tym że jeżeli tę samą liczbę głosów uzyskały przynajmniej dwie lub więcej osoby, decyzję o tym, która z nich wchodzi w skład Rady, podejmuje Zarząd Powiatu we Włodawie.

## **Rozdział V**

### **Przepisy końcowe**

**§ 20.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Ustawy i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.



**Załącznik nr 1**  
do Regulaminu Trybu Powoływania  
Członków oraz Organizacji i Trybu  
Działania Powiatowej Rady Działalności  
Pożytku Publicznego we Włodawie

**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA  
DO POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
WE WŁODAWIE**

Nazwa organizacji	
Adres	
Telefon, e-mail	
Nr KRS lub z innej ewidencji (rejestr)	
Imię i nazwisko kandydata	
Adres zamieszkania kandydata	
Telefon kontaktowy, e-mail kandydata	
Uzasadnienie zgłoszonej kandydatury wraz z opisem działalności, doświadczeń i umiejętności zgłaszanego kandydata w zakresie działalności związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych	
<p>Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział w procedurze wyboru oraz wykorzystanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w związku z kandydowaniem do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego we Włodawie.</p> <p>..... (data i podpis kandydata)</p>	

.....  
(pieczęć organizacji)

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania organizacji)

**Załącznik nr 2**  
do Regulaminu Trybu Powoływania  
Członków oraz Organizacji i Trybu  
Działania Powiatowej Rady Działalności  
Pożytku Publicznego we Włodawie

(pieczęć organizacji)

**ZGŁOSZENIE**

Zgłaszam Panią / Pana

.....

(imię i nazwisko)

do reprezentowania

.....

(nazwa organizacji)

w głosowaniu w dniu ..... na członków Powiatowej Rady Działalności Pożytku  
Publicznego we Włodawie.

.....

(data, podpis/y i pieczęć osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania organizacji)

**Załącznik nr 3**  
do Regulaminu Trybu Powoływania  
Członków oraz Organizacji i Trybu  
Działania Powiatowej Rady Działalności  
Pożytku Publicznego we Włodawie

**Karta do I tury głosowania na członków Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego  
we Włodawie**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko kandydata</b>	<b>Nazwa i siedziba organizacji zgłaszającej kandydata</b>	<b>Oddany głos</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

**INFORMACJA**

Głos jest ważny, jeśli na karcie znak X znajduje się w polu przy nie więcej niż ośmiu kandydatach.  
Głos jest nieważny, jeśli na karcie znak X znajduje się w polu przy więcej niż ośmiu kandydatach lub  
nie został postawiony w polu przy żadnym kandydacie.

**Załącznik nr 4**  
do Regulaminu Trybu Powoływania  
Członków oraz Organizacji i Trybu  
Działania Powiatowej Rady Działalności  
Pożytku Publicznego we Włodawie

**Karta do II tury głosowania na członków Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego  
we Włodawie**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko kandydata</b>	<b>Nazwa i siedziba organizacji zgłaszającej kandydata</b>	<b>Oddany głos</b>
1			
2			
3			
4			

**INFORMACJA**

Głos jest ważny, jeśli na karcie znak X znajduje się w polu przy nie więcej niż ośmiu kandydatach.  
Głos jest nieważny, jeśli na karcie znak X znajduje się w polu przy więcej niż ośmiu kandydatach lub  
nie został postawiony w polu przy żadnym kandydacie.