

WE  
02.11.2021

  
0818609  
Data wpływu: 2021-10-29  
Nr: PP: 10747.2021  
Przyjęł: Magdalena Repa  
Wydział Organizacyjny - Prawny  
Załączników: 1

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	STAROSTWO POWIATOWE WE WŁODAWIE
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Działalność na Rzecz Organizacji Pozarządowych i Innych Podmiotów Prowadzących Działalność Pożytku Publicznego

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu we Włodawie KRS 0000288357 Adres siedziby : Al. J. Piłsudskiego 41, 22-200 Włodawa; Adres do korespondencji : ul. Szkolna 7 pok.40, 22-200 Włodawa	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Urszula Kazub- tel.603 308 480, e-mail : <a href="mailto:urszulakazub@gmail.com">urszulakazub@gmail.com</a> Monika Kędzierska- tel. 607 051 266 e-mail: <a href="mailto:monika80@o1.pl">monika80@o1.pl</a>

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie Włodawskiego Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	22.11.2021	Data zakończenia	15.12.2021
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Kontynuacja realizowania zadania – Włodawskie Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych, którego celem jest wsparcie trzeciego sektora oraz ułatwienie współpracy pomiędzy lokalnymi organizacjami pozarządowymi oraz możliwość skorzystania z komputera z dostępem do internetu. W centrum wszystkie organizacje pozarządowe z miasta oraz powiatu włodawskiego mogą korzystać ze wsparcia doradców z szeregu dziedzin ważnych dla prawidłowego funkcjonowania NGO jak i ułatwiających współpracę organizacji ze środowiskiem lokalnym. W bieżącym roku ponad 10 organizacji pozarządowych korzysta min. <b>bezpłatnie z prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej NGO w specjalistycznym programie komputerowym.</b> Ok 25 organizacji korzysta z doradztwa księgowego dla NGO w tym sporządzanie CIT 8 za rok 2020 oraz eksport do Urzędu Skarbowego : Bilansu oraz Rachunku Zysków i Strat, sprawozdania finansowego za rok ubiegły.				

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.



4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Prowadzenie dokumentacji księgowej poszczególnych organizacji	10	Ilość zaksięgowanych dokumentów (wyciąg z ksiąg)
Zmniejszenie skali problemów związanych z bieżącym prowadzeniem księgowości	10	Ankieta wśród organizacji korzystających ze wsparcia

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Od 2011 r. Centrum zapewnia organizacjom pozarządowym zaplecze lokalowe- sala szkoleniowa, biuro oraz dostęp do urządzeń biurowych i multimedialnych – skaner, kserokopiarka, rzutnik, flipchart, ekran oraz możliwość korzystania z komputera z dostępem do Internetu. W Centrum wszystkie organizacje pozarządowe z miasta oraz powiatu włodawskiego mogą korzystać ze wsparcia doradców z szeregu dziedzin ważnych dla prawidłowego funkcjonowania NGO jak i ułatwiających współpracę organizacji ze środowiskiem lokalnym. Ważnym elementem działań Włodawskiego Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych jest:

- doradztwo w zakresie zakładania i prowadzenia organizacji pozarządowych;
- doradztwo księgowe w zakresie potrzeb zgłaszanych przez organizacje – **prowadzenie dokumentacji**

**finansowo-księgowej NGO w specjalistycznym programie komputerowym**

- doradztwo prawne w zakresie potrzeb zgłaszanych przez organizacje;
- porady psychologa i mediatora sądowego;
- udostępnianie strony internetowej oraz Facebooka dla dokumentowania działań NGO;
- organizowanie spotkań konsultacyjnych dla NGO powiatu Włodawskiego z udziałem prelegentów – specjalistów z zakresu tematyki dotyczącej potrzeb zgłaszanych przez organizacje.

Działania te stanowią okazję do umocnienia współpracy pomiędzy organizacjami, do poszerzenia wiedzy z zakresu działalności trzeciego jak i promowania naszego powiatu na terenie Polski.

Włodawskie Centrum realizujące działania jako zadania Gminy Miejskiej Włodawa przy wsparciu Starostwa Powiatowego we Włodawie stało się Marką. To miejsce gdzie rozwijają się mniej lub bardziej złożone problemy pojawiające się w funkcjonowaniu NGO powiatu włodawskiego.

Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu pozyskało środki finansowe na działalność Włodawskiego Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych również z innych źródeł min. z Gminy Miejskiej Włodawa.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup aktualizacji do programu księgowego w zakresie zmiany plików JPG i obsługa księgowa działań NGO	2 000,00	2 000,00	0,00
2.	Obsługa księgowa	600,00	0,00	600,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2 600,00	2 000,00	600,00

## V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

**PREZES ZARZĄDU**

Stowarzyszenie Centrum Wolontariatu  
w Łódzawie

*Urszula Kazub*

STOWARZYSZENIE CENTRUM  
WOLONTARIATU W ŁÓDZAWIE  
22-226 Łódzawa, Al. J. Piłsudskiego 41  
tel. 082 572 14 44 wew. 13  
NIP 5051600479, REGON 060286165

Data Włodawa, 29.10.2021 r.