

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Usługi społeczne w Powiecie Włodawskim”

Działanie FELU.08.05 Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Zakres regulaminu

1. Niniejszy Regulamin określa zasady, warunki i tryb rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie pn. „Usługi społeczne w Powiecie Włodawskim”, zwanym dalej „Projektem”.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników Projektu oraz personel zaangażowany w jego realizację.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027, Działanie FELU.08.05 „Usługi społeczne”.

§ 2. Wnioskodawca i realizatorzy

1. Wnioskodawcą i realizatorem Projektu jest **Powiat Włodawski**/ z siedzibą: ul. Piłsudskiego 24, 22-200 Włodawa/ Dzienny Dom Senior+ we Włodawie ul. Sztabowa 2A, 22-200 Włodawa w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Polesie Włodawskie z siedzibą ul. ul. Piłsudskiego 24, 22-200 Włodawa.
2. Biuro Projektu znajduje się we Włodawie przy ul. Sztabowej 2A, 22-200 Włodawa.

§ 3. Definicje

1. **Projekt** – projekt pn. „Usługi społeczne w Powiecie Włodawskim” realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027.
2. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym Regulaminie.
3. **Komisja Rekrutacyjna** – organ odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji, złożony z: Koordynatora projektu, Dyrektora Dziennego Domu Senior+ we Włodawie, przedstawiciela partnera.
4. **Dokumentacja rekrutacyjna** – zbiór dokumentów wymaganych do przystąpienia do Projektu:
 - formularz zgłoszeniowy,
 - oświadczenie o miejscu zamieszkania,
 - zaświadczenie z PCPR o braku objęcia usługami społecznymi realizowanymi przez wnioskodawcę,
 - deklaracja uczestnictwa w projekcie,
 - zgody RODO i oświadczenia dotyczące danych osobowych w ramach EFS+,



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

ROZDZIAŁ II. GRUPA DOCELOWA PROJEKTU

§ 4. Kategorie uczestników

1. Projekt skierowany jest do następujących grup:

- 30 os. potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (zapewnienie wsparcia bytowego, całodziennych usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz aktywizacji w sferze fizycznej, intelektualnej i społecznej);
- 10 faktycznych opiekunów - osób objętych wsparciem w DDP, którzy otrzymają wsparcie psychologiczne.

2. Uczestnicy usług społecznych:

Łącznie **40 osób** zagrożonych wykluczeniem społecznym, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w szczególności osób starszych, w tym:

- **Uczestnicy Dziennego Domu Pomocy – 30 osób**
- **Opiekunowie faktyczni: Liczba miejsc: 10**

§ 5. Rekrutacja uczestników projektu.

1. Kryteria rekrutacyjne formalne opiekunów faktycznych:

Wymagane dokumenty:

- formularz zgłoszeniowy – zawierający dane osobowe, zgodę na przetwarzanie danych, podstawowe informacje nt. sytuacji życiowej.
- oświadczenie o miejscu zamieszkania.
- zaświadczenie z PCPR o braku objęcia usługami społecznymi realizowanymi przez Wnioskodawcę.
- deklaracja uczestnictwa w projekcie,
- zgody RODO i oświadczenia dot. danych osobowych w ramach EFS+.

- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (dla osób w wieku powyżej lat 16)
Rekrutacja uwzględnia potrzebę dostępności dla osób z niepełnosprawnościami – możliwe są zgłoszenia osobiste w biurze projektu ul. Sztabowa 2A, telefoniczne, elektroniczne oraz pocztowe.

2. W przypadku trudności uczestników projektu z wypełnieniem dokumentów rekrutująca kadra zarządzająca udzieli pomocy.

3. Kryteria formalne:

- zamieszkiwanie na terenie obszaru realizacji projektu, tj. Powiatu Włodawskiego;

- status opiekuna faktycznego os. niesamodzielnej zakwalifikowanej do DDP (oświadczenie, lista os. zakwalifikowanych do projektu).
- brak objęcia usługami społecznymi realizowanymi przez Wnioskodawcę.

4. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone telefonicznie lub listownie – w zależności od preferencji UP.

5. Dokumenty:

- formularz rekrutacyjny,
- oświadczenie o miejscu zamieszkania,
- zaświadczenie z PCPR o braku objęcia usługami społecznymi realizowanymi przez wnioskodawcę,
- oświadczenie o braku uczestnictwa w podobnych projektach.
- deklaracja uczestnictwa w projekcie i przestrzegania regulaminu DDP.
- zgody RODO i ośw. dot. danych osobowych w ramach EFS+.
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

(Zgodnie z zapisem WoD Kryteria formalne: zamieszkanie na terenie Powiatu Włodawskiego (potwierdzone oświadczeniem zgodnym z art. 25 KC), status osoby niesamodzielnej potwierdzony orzeczeniem o niepełnosprawności, zaświadczeniem lekarskim, zaświadczeniem z MOPS/OPS lub innym dokumentem potwierdzającym status.

Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną.

6. Rekrutacja uczestników Dziennego Domu Pomocy (DDP):

Liczba miejsc: **30** (w tym minimum 12 osób z niepełnosprawnościami – osoby o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, z chorobami psychicznymi, sprzężeniami lub niepełnosprawnością intelektualną).

6.1. Kryteria formalne:

- zamieszkanie na terenie realizacji projektu tj. Powiatu Włodawskiego,
- brak objęcia usługami społecznymi realizowanymi przez wnioskodawcę,

6.2. Kryteria punktowe:

Kryteria punktowe :

- osoba z niepełnosprawnością/orzeczeniem – 5 punktów,

- osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub z niepełnosprawnością sprzężoną lub z chorobami psychicznymi lub z niepełnosprawnością intelektualną – 15 punktów,
- osoba samotna (brak opiekuna faktycznego) – 5 punktów,
- osoba korzystająca ze świadczeń z OPS – 5 punktów,
- osoba mieszkająca na terenie wiejskim – 3 punkty.

Maksymalna liczba punktów 33

W przypadku tej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

ROZDZIAŁ III. HARMONOGRAM I ZASADY REKRUTACJI

§ 6. Termin rozpoczęcia rekrutacji

Rozpoczęcie rekrutacji odbędzie się **od czerwca 2026 roku** i będzie prowadzona w **trybie ciągłym** do momentu zakończenia naboru lub wyczerpania miejsc.

§ 7. Komisja Rekrutacyjna

1. Za wybór uczestników odpowiedzialna jest **Komisja Rekrutacyjna** w składzie:

- Koordynator projektu,
- Dyrektor Dziennego Domu Senior+ we Włodawie,
- przedstawiciela partnera projektu (Polesie Włodawskie)

2. Komisja Rekrutacyjna odpowiada za:

- weryfikację złożonych dokumentów
- ocenę spełnienia kryteriów formalnych i kwalifikujących
- zakwalifikowanie uczestników do Projektu
- sporządzenie list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych osób

§ 8. Rozpowszechnianie informacji

1. Informacje o Projekcie będą rozpowszechniane za pośrednictwem:

- strony internetowej Powiatu Włodawskiego,
- profilu FB Powiatu Włodawskiego,
- profilu FB Dziennego Domu Senior+
- biura Projektu
- tablic ogłoszeń w instytucjach publicznych



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- o ulotki reklamujące projekt zostaną umieszczone w budynkach użyteczności publicznej

§ 9. Dostępność dokumentacji rekrutacyjnej

1. Dokumentacja rekrutacyjna, deklaracje uczestnictwa i regulamin będą dostępne:
 - o stronie internetowej Powiatu Włodawskiego,
 - o profilu FB Powiatu Włodawskiego,
 - o profilu FB Dziennego Domu Senior+
 - o utworzonym profilu FB Dziennego Domu Pomocy
 - o biurze Projektu
 - o profilu FB partnera projektu
2. Dokumentacja będzie przygotowana zgodnie ze standardami dostępności WCAG 2.1, w tym:
 - o materiały w wersji papierowej z dużą czcionką i wyraźnym tekstem
 - o wersje dokumentów w formacie łatwym do odczytania

ROZDZIAŁ IV. PROCES REKRUTACYJNY

§ 10. Etapy rekrutacji uczestników usług społecznych

Proces rekrutacji obejmuje następujące etapy:

Etap 1: Złożenie dokumentów

Kandydat lub jego opiekun prawny składa następujące dokumenty:

1. **Formularz rekrutacyjny** (Załącznik nr 1) zawierający:
 - formularz zgłoszeniowy,
 - oświadczenie o miejscu zamieszkania,
 - zaświadczenie z PCPR o braku objęcia usługami społecznymi realizowanymi przez wnioskodawcę,
 - deklaracja uczestnictwa w projekcie,
 - zgody RODO i oświadczenia dotyczące danych osobowych w ramach EFS+,
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

Etap 2: Weryfikacja formalna

Komisja Rekrutacyjna przeprowadza weryfikację kompletności i poprawności złożonych dokumentów.

Etap 3: Ocena kryteriów premiujących**Etap 4: Decyzja Komisji Rekrutacyjnej**

Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu kandydata.

Etap 5: Powiadomienie o wynikach

Kandydat lub jego opiekun prawny otrzymuje pisemną informację o wyniku rekrutacji. Faktyczne poinformowanie od wyników rekrutacji do projektu, po decyzji formalnej i stworzeniu listy rankingowej.

§ 15. Zgłoszenia i forma kontaktu

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób zapewniający dostępność dla wszystkich osób, w tym:
 - możliwość zgłaszania się drogą telefoniczną
 - możliwość zgłaszania się drogą pocztową
 - możliwość zgłaszania drogą elektroniczną
 - pomoc w przygotowaniu dokumentów rekrutacyjnych
 - indywidualny kontakt w przypadku utrudnionego dojazdu
 - możliwość wizyty domowej pracownika socjalnego
2. Kandydaci mogą zgłaszać swoje specjalne potrzeby związane z:
 - niepełnosprawnością ruchową
 - niepełnosprawnością sensoryczną (wzrok, słuch)
 - niepełnosprawnością intelektualną
 - chorobami przewlekłymi
 - innymi potrzebami wymagającymi dostosowania
3. Biuro Projektu oraz miejsca prowadzenia rekrutacji są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym zapewniony jest transport osób z miejsca zamieszkania do placówki i z placówki do miejsca zamieszkania.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ROZDZIAŁ V. ZASADY RÓWNOŚCI I NIEDYSKRYMINACJI

§ 16. Polityka równości szans kobiet i mężczyzn

1. Rekrutacja będzie przeprowadzona zgodnie z **polityką równości szans kobiet i mężczyzn**.
2. Materiały promocyjno-informacyjne przygotowane są z uwzględnieniem **języka wrażliwego na płeć**.
3. W procesie rekrutacji nie stosuje się żadnych kryteriów dyskryminujących ze względu na płeć.

§ 17. Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami

1. Rekrutacja i wsparcie w ramach Projektu będą prowadzone zgodnie z **zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami**.
2. Zapewniona zostanie dostępność oferowanego wsparcia zgodnie ze **standardami dostępności**, które stanowią załącznik nr 2 do Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
3. Materiały promocyjno-informacyjne będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami poprzez:
 - o dużą czcionkę
 - o wyraźny, kontrastowy tekst
 - o wersje elektroniczne zgodne z WCAG 2.2
 - o dostępność w formatach alternatywnych (łatwy język, możliwość kontaktu telefonicznego)

§ 18. Zasada równości i niedyskryminacji

1. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z **zasadą równości i niedyskryminacji**,
w tym:
 - o niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną
 - o równego traktowania wszystkich kandydatów
 - o przejrzystości i obiektywności procesu
2. Wnioskodawca nie będzie stosował żadnych **barier finansowych** związanych z niepełnosprawnością względem osób, które stanowią grupę docelową.



ROZDZIAŁ VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 19. Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników Projektu będą przetwarzane zgodnie z:
 - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO)
 - Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
2. Administratorem danych osobowych jest **Powiat Włodawski, Dzienny Dom Senior+ we Włodawie, Dzienny Dom Pomocy we Włodawie**
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu:
 - realizacji Projektu
 - potwierdzenia kwalifikowalności wydatków
 - zarządzania, monitoringu, ewaluacji
 - kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach Programu
4. Każdy uczestnik Projektu ma prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych
 - sprostowania danych
 - usunięcia danych (w zakresie niezwiązanym z obowiązkiem archiwizacji)
 - ograniczenia przetwarzania
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego

§ 20. Zgoda na przetwarzanie danych

1. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych poprzez podpisanie **Oświadczenia RODO** (Załącznik RODO).
2. W przypadku uczestnika nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, oświadczenie składa jego opiekun prawny.

ROZDZIAŁ VII. TRYB ODWOŁAŃ

§ 21. Prawo do odwołania

1. Kandydat, który nie został zakwalifikowany do udziału w Projekcie, ma prawo do **wniesienia odwołania** od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej do **Dyrektora Dziennego Domu Senior+ we Włodawie** w terminie **7 dni kalendarzowych** od daty otrzymania informacji o niezakwalifikowaniu.
3. Odwołanie powinno zawierać:
 - dane osobowe kandydata
 - uzasadnienie odwołania
 - podpis kandydata lub jego opiekuna prawnego
4. Odwołanie rozpatrywane jest przez **Dyrektora Dziennego Domu Senior+ we Włodawie** w terminie **14 dni** od daty wpływu.
5. Decyzja w sprawie odwołania jest ostateczna i zostaje przekazana kandydatowi w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ VIII. RODZAJE WSPARCIA W PROJEKCIE

§ 22. Wsparcie dla uczestników Dziennego Domu Pomocy

Uczestnicy Dziennego Domu Pomocy (30 osób) otrzymają wsparcie w formie:

1. **Całodzienne usługi opiekuńcze** – zapewnienie bezpiecznego miejsca pobytu i wsparcia w czynnościach samoobsługowych.
2. **Specjalistycznych usług opiekuńczych** – w tym:
 - opieka pielęgniarstwa w wymiarze 4 h dziennie
 - indywidualne usługi fizjoterapeutyczne w wymiarze średnio 2 h/m-c/os.
3. **Usług aktywizujących w sferze fizycznej** – zajęcia ruchowe wspierające sprawność fizyczną, utrzymanie sprawności i poprawę kondycji ruchowej dopasowane do potrzeb i możliwości uczestników projektu.
4. **Usług aktywizujących w sferze intelektualnej** – zajęcia usprawniające funkcje poznawcze, takie jak treningi pamięci, koncentracji, logicznego myślenia.
5. **Usług aktywizujących w sferze społecznej:**
 - zajęcia twórczości artystycznej, (malarstwo, rzeźba, tkactwo)
 - zajęcia kulinarne,
 - zajęcia z muzykoterapii.
6. **Pomoc psychologiczna** – świadczenie poradnictwa, konsultacje, rozmowy terapeutyczne, wsparcie emocjonalne dla uczestników projektu.
7. **Zapewnienie transportu dla uczestników projektu.**



ROZDZIAŁ IX. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

§ 23. Prawa uczestników

Każdy uczestnik Projektu ma prawo do:

1. Bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w Projekcie
2. Godnego, pełnego szacunku traktowania
3. Poszanowania prywatności i poufności informacji
4. Wsparcia dostosowanego do indywidualnych potrzeb
5. Bezpiecznego środowiska podczas realizacji wsparcia
6. Informacji o swoich prawach i obowiązkach
7. Rezygnacji z udziału w Projekcie bez podania przyczyny

§ 26. Obowiązki uczestników

Każdy uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia (minimum 80% obecności na zajęciach).
3. Informowania o nieobecnościach z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Poszanowania godności i praw innych uczestników oraz personelu
5. Dbałości o mienie Projektu
6. Informowania o zmianach danych kontaktowych lub sytuacji życiowej

ROZDZIAŁ XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27. Wejście w życie

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Organizatora Projektu i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

§ 28. Zmiany w Regulaminie

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie w przypadku:
 - zmiany przepisów prawa
 - zmiany wytycznych programowych
 - konieczności dostosowania zasad do potrzeb uczestników



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. O wprowadzonych zmianach uczestnicy zostaną poinformowani z 14-dniowym wyprzedzeniem.

§ 29. Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają:

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
2. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027
3. Przepisy RODO
4. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
5. Inne przepisy prawa mające zastosowanie do realizacji Projektu

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnika projektu

Załącznik nr 3 RODO – Oświadczenie uczestników projektu

Załącznik nr 4 – Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku

Załącznik nr 5 – Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach odbywających się w ramach projektu „Usługi Społeczne w Powiecie Włodawskim”.

Zatwierdził:

(podpis)

Data: 8.06.2026



ROZDZIAŁ IX. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

§ 23. Prawa uczestników

Każdy uczestnik Projektu ma prawo do:

1. Bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w Projekcie
2. Godnego, pełnego szacunku traktowania
3. Poszanowania prywatności i poufności informacji
4. Wsparcia dostosowanego do indywidualnych potrzeb
5. Bezpiecznego środowiska podczas realizacji wsparcia
6. Informacji o swoich prawach i obowiązkach
7. Rezygnacji z udziału w Projekcie bez podania przyczyny

§ 26. Obowiązki uczestników

Każdy uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia (minimum 80% obecności na zajęciach).
3. Informowania o nieobecnościach z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Poszanowania godności i praw innych uczestników oraz personelu
5. Dbłości o mienie Projektu
6. Informowania o zmianach danych kontaktowych lub sytuacji życiowej

ROZDZIAŁ XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27. Wejście w życie

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Organizatora Projektu i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

§ 28. Zmiany w Regulaminie

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie w przypadku:
 - o zmiany przepisów prawa
 - o zmiany wytycznych programowych
 - o konieczności dostosowania zasad do potrzeb uczestników



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. O wprowadzonych zmianach uczestnicy zostaną poinformowani z 14-dniowym wyprzedzeniem.

§ 29. Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają:

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
2. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027
3. Przepisy RODO
4. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
5. Inne przepisy prawa mające zastosowanie do realizacji Projektu

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnika projektu

Załącznik nr 3 RODO – Oświadczenie uczestników projektu

Załącznik nr 4 – Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku

Załącznik nr 5 – Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach odbywających się w ramach projektu „Usługi Społeczne w Powiecie Włodawskim”.

Zatwierdził:

DYREKTOR
Dziennego Pomu SENIOR+
we Włodawie

.....
mgr Andrzej Wróbel
(podpis)

Data: 10.06.2026 ✓